

## **GESCHÄFTSVERTEILUNG**

### **für Justizverwaltungsangelegenheiten und den nichtrichterlichen Dienst**

beim Verwaltungsgericht Aachen

Stand: 01.01.2022

### **I. GERICHTSVERWALTUNG**

#### **A. Richterliche Verwaltung**

#### **I. Geschäftsverteilung zwischen der Präsidentin und dem Vizepräsidenten**

##### **1. Präsidentin**

**Vertreter:** Vizepräsident

- 1.1    Angelegenheiten der Richter und Beamten
- 1.2    Gerichtsorganisation einschließlich der Geschäftsverteilung in Justizverwaltungsachen
- 1.3    Richterliche Geschäftsverteilung und sonstige Angelegenheiten des Präsidiums
- 1.4    Gesetzgebung, rechtspolitische Stellungnahmen
- 1.5    Angelegenheiten der Richtervertretungen
- 1.6    Haushaltsangelegenheiten
- 1.7    Geschäftsprüfungen im richterlichen Bereich
- 1.8    Arbeitsschutz und Gesundheitsmanagement
- 1.9    Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter
- 1.10    EDV und Datenschutz
- 1.11    Dienstaufsichtsbeschwerden und sonstige Eingaben
- 1.12    Pebb§y-Fach und Formularangelegenheiten
- 1.13    Asylansprechpartner
- 1.14    Im Übrigen alle Angelegenheiten von grundsätzlicher Bedeutung

## **2. Vizepräsident**

**Vertreter:** Präsidentin

- 2.1   Angelegenheiten der Tarifbeschäftigten
- 2.2   Geschäftsprüfung im nichtrichterlichen Bereich
- 2.3   Angelegenheiten der Personalvertretungen
- 2.4   Aus- und Fortbildungsangelegenheiten
- 2.5   Referendarangelegenheiten
- 2.6   Medien, Presse und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich Internet- und Intranetauftritt
- 2.7   Büchereiangelegenheiten
- 2.8   Akteneinsichtsersuchen
- 2.9   Statistik

## **II. Richterliche Verwaltungsdezernate**

### **1. R'inVG Weyers**

Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter

### **2. R'inVG Dr. Schlinkmann**

(Vertretung: RVG Dr. Lukes)

Fortbildungsangelegenheiten im richterlichen und nichtrichterlichen Bereich

### **3. VRVG Dr. Franz**

(Vertretung: zu a) VRVG Dr. Schafranek

zu b) JAI Grümmer)

a) Referendarangelegenheiten,

Ableistung der prakt. Studienzeit nach § 8 Abs. 3 JAG

b) Gesundheitsmanagement

**4. R'inVG Hefter**

(Vertretung: R'inVG Lange)

Büchereiangelegenheiten

**5. RVG Pfohl**

(Vertretung: R'inVG Lietz, VRVG Roitzheim)

a) EDV, VG/FG-Verfahrenslösung, VG/FG-Betreuungsverbund

b) technische Fragen des Internetauftritts und des Hausinternen Intranets

c) Juristische Datenbanken (in Zusammenarbeit mit VRVG Dr. Keller)

**6. VRVG Kreutz**

Beauftragter für den Datenschutz gemäß § 31 DSGVO NRW

(Vertretung: RVG Dr. Vossen)

**7. VRVG Hammer**

(Vertretung: R'in Beckfeld, R Retzmann)

weitere Vertretung: VPVG Lehmler, P'inVG Beusch)

a) Medien- und Presseangelegenheiten

b) redaktionelle Fragen des Internetauftritts und des hausinternen Intranets

**8. RVG Dr. Züll**

Datenschutzangelegenheiten

**9. R'inVG Lange, (nur b): R'inVG Dr. Schwartz und RVG Dr. Vossen**

(Vertretung zu a): R'inVG Weyers)

a) Asylansprechpartnerin

b) rechtspolitische Stellungnahmen

## **B. Allgemeine Verwaltung nichtrichterlicher Dienst**

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.  | Allgemeine Geschäftsleitung   | RR Neuhaus  |
| 2.  | Stellvertretender Geschäftsleiter<br>weitere Stellvertreterin   | RA Keller<br>Jl'in Görtz  |
| 3.  | <u>Gruppenleitungen:</u><br>Gruppe 1: VGBe Pütz<br>Gruppe 2: VGBe Weber   |   |
| 4.  | Beauftragter für den Haushalt   | RA Keller   |
| 5.  | Staatsarchiv, Überwachung der<br>Aktenaussonderung, -vernichtung  | Jl'in Görtz   |
| 6.  | Leiter der Verwaltungsgeschäftsstelle/<br>Eingangsregistratur<br>- Mitarbeit und Vertretung<br>- <u>nur Eingangsregistratur</u><br>Vertreterin<br>- Notfallvertretung | JAI Grümmer<br>VGBe Herrmann<br>VGBe Heydemann<br>VGBe Arslan, VGBe Harth   |
| 7.  | Sachbearbeiterin in<br>Personalangelegenheiten<br>Vertreterin   | VGBe Herrmann<br>Jl'in Görtz  |
| 8.  | LBV-Änderungsdienst<br>- Vertreterin:   | VGBe Herrmann<br>Jl'in Görtz  |
| 9.  | FLAZ-Beauftragte<br>- Vertreterin<br>- weitere Vertreterin  | JAI'in Remý<br>JAI'in Plum<br>VGBe Schäfer  |
| 10. | LITS<br>weitere Aufgabenverteilung:   | VGBer Abdollahi<br>s. Anlagen 1 und 2   |
| 11. | Vorzimmer der Präsidentin<br>Vertretung:  | VGBe Scheeren<br>VGBe Röder   |
| 12. | Anwenderbetreuerinnen<br>abgeordnet an ITD<br>versetzt an ITD   | VGBe Kolmit,<br>VGBe Jonas  |
| 13. | Kopierarbeiten und<br>Scannen von Zustellungsnachweisen<br>und Sollstellungsbestätigungen<br>Vertretung:  | VGBer Moll<br>Krafftfahrer Goffin (sofern kein<br>Krafftahrdienst)<br><br>1. VGBer Soldierer*<br>2. VGBer Heuwes* |

14. Verwaltung des Archivs	VGBer Heuwes *
- 1. Vertreter	VGBer Oschmann *
- 2. Vertreter	VGBer Soldierer *
- weitere Vertreter	Krafftfahrer Goffin VGBer Moll
15. Rechtsicheres ersetzendes Scannen	
- Scanverantwortliche	VGBer Soldierer VGBe Hamel
- <i>Scansachbearbeiter</i>	<i>VGBer Heuwes</i> <i>VGBer Moll</i> <i>VGBer Goffin</i> VGBer Abdollahi
Vertretung	
16. Leiter der gerichtsinternen Wachtmeisterei	VGBer Soldierer
17. Postdienst	VGBer Soldierer *
- Vertretung (falls kein Fahrdienst)	VGBer Oschmann * VGBer Heuwes * Krafftfahrer Goffin
18. Botendienst	VGBer Soldierer * VGBer Oschmann * VGBer Heuwes *
Vertretung (falls kein Fahrdienst)	Krafftfahrer Goffin
19. Krafftahrdienst	Krafftfahrer Goffin
- Vertretung	Krafftahrdienst des LG
- weitere Vertretung für Fahrten des VG*	VGBer Heuwes VGBer Oschmann VGBer Soldierer
- nachrichtlich	SG-Kräfte (für Fahrten des SG)
* = Zentraler Dienst hat Vorrang	
20. Asylansprechpartnerin:	VGBe Pütz
21. Ansprechpartner/in für Dateinamen- und Metadatenfestlegung	VGBe Pütz RA Keller
21. Versteigerungen auf der Plattform "Justiz Auktion"	JAI Grümmer VGBer Abdollahi

### **C. Zentrale Dienste im Justizzentrum**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Zentraler Justizwachtmeisterdienst<br>(mit voller Arbeitskraft)  | VGBer Küppenbender                     |
| - Sitzungsdienst bei Bedarf   | VGBer Soldierer<br>VGBer Heuwes        |
| 2. Zentraler Hausmeisterdienst<br>(mit voller Arbeitskraft)   | VGBer T. Schmitz                       |
| 3. Zentrale Bücherei<br>(mit ihrer vollen Arbeitskraft)   | VGBer Redlich                          |
| 4. Zentraler Info-Point   | VGBer Birndt                           |
| 5. Monatliche Funktionsprüfung der<br>Brand- und Rauchschutztüren im<br>gesamten JZ                               | VGBer Moll                             |
| 6. Zentrale Hausverwaltung  |  |
| a. Weiterleitung von Eingaben an Hausverwaltung,<br>Hilfe in Zuständigkeitsfragen, Fundsachenstelle<br>Vertretung | VGBer Herrmann<br>JAI Grümmer          |
| b. Dienstkraftfahrzeugangelegenheiten   | JAI Grümmer<br>(Vertretung: RA Keller) |
| c. Kantinenangelegenheiten, Strahlenschutz  | RR Neuhaus<br>(Vertretung: RA Keller)  |

7. Vertretung in der Zentralbibliothek (nur bei Abwesenheit beider Stammkräfte)

Frau Hamel mit durchschnittlich 4 Arbeitstunden pro Tag  
außerdem:

Frau Arslan	Frau Kettenis
Frau Birndt	Frau Plum
Frau Bodelier	Frau Pütz
Frau Caron	Frau Rathay
Frau Eschweiler	Frau Remy
Frau Frings	Frau Scheeren
Frau Hanel	Frau Schäfer
Frau Harth	Herr Soldierer
Herr Heuwes	Frau Steckemetz
Frau Heydemann	Frau Thouet
	Frau Weber

**D. Sonstiges**

1. Arbeitssicherheit

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - Beauftragter f. d. Arbeitsschutz          | RA Keller       |
| - Sicherheitsbeauftragter                   | JAI Grümmer     |
| - Ersthelfer/innen für Erste-Hilfe-Leistung | VRVG Dr. Franz  |
|   | VGBer Soldierer |
|   | VGBE Islamovic  |

2. Pandemiebeauftragter

RA Keller

3. Vergaben nach der VOL

- |   |               |
|---|---------------|
| - Beschaffungsstelle, Vergabestelle     | JAI Grümmer   |
| - Vertreterin                           | VGBE Herrmann |
| - Angebotssammelstelle                  | RR Neuhaus    |
| - Vertreterin                           | JAI'in Remy   |
| - Beauftragter für den Haushalt         | RA Keller     |
| - Vertreter                             | RR Neuhaus    |
| - Hausinterne Auftragsvergabeprüfstelle | VPVG Lehmler  |
| - Vertreter                             | VRVG Hammer   |

4. Prüfung erfolgter Warenlieferungen

- Geräte im IT-Bereich  
(als Mitarbeiterin des ITD) VGBe Kolmit  
VGBe Jonas  
(als Mitarbeiter im LITS) VGBer Abdollahi
- Alle sonstigen Lieferungen Verwaltungsgeschäftsstelle
- Mitzeichner jeweils VGBe im Postdienst

Bei einem Lieferwert von über 1.000,- € tritt an die Stelle der VGBen im Postdienst der Geschäftsleiter (im Vertretungsfall sein allg. Vertreter). Wesentlich ist, dass jeweils das Vier-Augen-Prinzip gewahrt ist.

5. Inklusionsbeauftragte

- ..Vertreter VGBe Prevos

6. Gleichstellungsbeauftragte

- VR'inVG Felsch
- VGBe Bodelier

7. Rechtshilfeverkehr in verwaltungsgerichtl.  
Angelegenheiten mit anderen Staaten

- **Vertreter** JI'in Görtz
- RA Keller

8. Ergonomiebeauftragte

- VGBe Decker
- VGBe Hanel

9. Einsortieren von Ergänzungslieferungen

für Loseblattsammlungen (gemäß der gesonderten Anordnung)

- Hippel-Rehborn VGBer Moll  
VGBer Goffin
- alle sonstigen Sammlungen VGBe Redlich  
(soweit nicht durch JAI Grümmer  
andere Aufgaben gebunden) VGBer Soldierer  
Alle in Serviceeinheiten bzw. in  
der Zentralstelle eingesetzten  
Kräfte

10. Pressegeschäftsstelle

- Vertreterin VGBe Thouet  
VGBe Arslan



## II. RECHTSSACHEN NICHTRICHTERLICHER DIENST

### A. Personelle Zusammensetzung der Serviceeinheiten

- |  |  |
|--|--|
| 1. Serviceteam 1. und 2. Kammer<br>(einschl. Fachkammern 15 und 16)          | VGBe Pütz (1. K.)<br>VGBe Hanel(2. K.)<br>VGBe Caron                         |
| 2. Serviceteam 3. und 6.Kammer<br>(einschließlich Mediationsgeschäftsstelle) | VGBe Weber (3. K.)<br>VGBe Kettenis (6. K.)<br>VGBe Heydemann<br>VGBe Birndt |
| 3. Serviceteam 4. und 5. Kammer  | VGBe Harth (4. K.)<br>VGBe Eschweiler (5. K.)<br>VGBe Frings<br>VGBe Rathay  |
| 4. Serviceteam 7. und 10. Kammer<br><br>planmäßige Vertretung:               | VGBe Arslan(7. K.)<br>VGBe Thouet (10. K.)<br>VGBe Caron                     |
| 5. Serviceteam 8. Kammer   | VGBe Steckemetz (8. K.)<br>VGBe Schäfer<br>VGBe Bodelier<br>VGBe Prevos      |
| 6. Serviceteam 9. Kammer   | VGBe Heidenthal (9. K.)<br>VGBe Decker                                       |

Die Mitglieder jedes Teams sind gemeinsam für die Bearbeitung aller anfallenden Arbeiten verantwortlich; die Kammerangabe in Klammern bedeutet lediglich, dass es sich hierbei um die "erste Ansprechpartnerin" für die betreffenden Richter/innen handelt.

Die Serviceeinheiten bilden folgende Gruppen:

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Gruppe 1: SE 1,2,4,5 | Leitung: VGBe Pütz       |
| Gruppe 2: SE 3,6,8   | Leitung: VGBe Weber      |
| Gruppe 3: SE 7,9,10  | Leitung: VGBe Weber/Pütz |

### B. Unterstützung der Serviceeinheiten

1. VGBe Hamel
2. Weitere Unterstützung
  - VGBe Kloß (vorrangig diktirtes großes Schreibwerk und Protokolle, im Übrigen sonstiges Schreibwerk der Serviceeinheiten; Vertreterin VGBe Röder)

- VGBe Röder (vorrangig Schreibwerk in Kostenfestsetzungsverfahren, Protokolle, diktiertes großes Schreibwerk, und sonstiges Schreibwerk der Serviceeinheiten, Vertreterin VGBe Kloß)
- VGBe Hamel (weitere Vertreterin bei Bedarf)

### **C. Einführung der elektronischen Akte**

Multiplikatorinnen

VGBe Decker  
VGBe Hanel  
VGBe Kettenis  
VGBe Rathay

### **D. Kostenangelegenheiten**

1. Gerichtskostenansatz

- 4., 6., 7. und 9. Kammer

JAI'in Plum

- 1., 2., 3, 5., 8. und 10. Kammer

JAI'in Remý

- Vertretung wechselseitig

- weitere Vertreterin bei Bedarf  
(nach Einarbeitung)
- Abwesenheitsvertreter

VGBe Prevos  
VGBe Caron  
JAI Grümmer

-Erstellung der Erstrechnung nach Klageeingang:

VGBe Arslan  
VGBe Birndt  
VGBe Caron  
VGBe Bodelier  
VGBe Decker  
VGBe Heydemann  
VGBe Hanel  
VGBe Harth  
VGBe Kettenis  
VGBe Prevos  
VGBe Rathay  
VGBe Schäfer  
VGBe Steckemetz  
VGBe Pütz  
VGBe Thouet  
VGBe Weber

- Koordinatorin für JUKOS online
- Vertretung

JAI'in Plum  
JAI'in Remý

- ZÜV-Administratorin JAI'in Plum
- Vertretung JAI'in Remy
  
- Supervisorin für JOKER JAI'in Plum
- Vertretung JAI'in Remy

## 2. Entschädigungen, Vergütungen

- Vergütung der ehrenamtlichen Richter und Dolmetscher, Zeugenentschädigung, Sachverständigenvergütung
  
- 4., 6., 7. und 9. Kammer JAI'in Plum
- 1., 2., 3, 5., 8. und 10. Kammer JAI'in Remy
- Vertretung wechselseitig
  
- Abwesenheitsvertreter JAI Grümmer
  
- Reisekosten nach dem LRKG JAI'in Plum
- Vertretung JAI'in Remy
  
- Abwesenheitsvertreter JAI Grümmer
  
- Reisekosten an mittellose Personen JAI Grümmer
- Vertretung VGBE Herrmann

## **E. Rechtssachen gehobener Dienst**

### 1. Festsetzung der außergerichtlichen Kosten einschließlich der aus der Landeskasse zuzahlenden Vergütungen der Rechtsanwälte

- 4. und 5. Kammer RA Keller
- alle anderen Kammern JI'in Görtz
- Vertretung wechselseitig

### 2. Rechtsantragstelle

- Aufgaben der Rechtsantragstelle JI'in Görtz
- Vertreter RA Keller
- weiterer Verteter JAI Grümmer
- zusätzliche Vertretung JAI'in Plum
- JAI'in Remy

### **III. ANLAGEN**

(Stand Frühjahr 2021; die Anlagen werden demnächst aktualisiert)

Anlage 1: Hausinterner IT-Support

Anlage 2: Zuständigkeiten Besondere Verwaltungsangelegenheiten

Anlage 3: Weitere Regelungen

Die Gleichstellungsbeauftragten sind bei der Erstellung der Geschäftsverteilung beteiligt worden. Der Personalrat beim Verwaltungsgericht Aachen hat bei dieser Geschäftsverteilung mitgewirkt; das Präsidium und den Richterrat des Verwaltungsgerichts Aachen habe ich zu den die Erledigung von Justizverwaltungsaufgaben durch Richter/innen betreffenden Abschnitten gehört.

Präsidentin des VG Beusch